

Polizeiinspektorat  
 Orts- und Gewerbe Polizei  
**Veranstaltungsmanagement**  
 Predigergasse 5, Postfach, 3000 Bern 7  
 Tel. 031 321 52 20  
 Fax 031 321 52 29  
 veranstaltungsmanagement@bern.ch



**Stadt Bern**  
 Direktion für Sicherheit  
 Umwelt und Energie

<b>ID-Nr.:</b>	
<b>Eingangsdatum:</b>	

## Gesuch für das Durchführen einer Veranstaltung

Hilfreiche Hinweise zum Ausfüllen des Gesuchs finden Sie im **Leitfaden für die Organisation von Veranstaltungen**: [www.bern.ch](http://www.bern.ch) – [Veranstaltungsmanagement \(VeMa\)](#) – [Downloads rechts](#).  
 Beim Ausfüllen am PC mit Tab-Taste navigieren und Enter-Taste nicht benützen.

### Titel der Veranstaltung

---



---

### Zusatzbezeichnung

(Kundgebung, Sportveranstaltung, Fest etc.) – als Ergänzung Pläne, Fotos und Skizzen beilegen

---



---

### Hauptveranstaltungsort

und zusätzliche

### Plätze/Strassen/Umzugsroute

---



---



---



---

### Veranstaltungsbeginn

Datum

Zeit

### Veranstaltungsende

Datum

Zeit

Beginn Aufbau

Datum

Zeit

Ende Abbau

Datum

Zeit

Besammlungszeit

Datum

Zeit

Abmarsch Umzug

Datum

Zeit

Ankunft Umzug

Datum

Zeit

Anzahl **Aktive** (Helfer etc.)

erwartete **Besucherzahl**

### Musikaufführungen und Benützung von Lautsprechern im Freien

<input type="checkbox"/> Soundcheck	Datum	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Musik/Lautsprecher	Datum	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Ansprachen (verstärkt)	Datum	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Datum	<input type="text"/>	von	<input type="text"/>	bis	<input type="text"/>

Art der Musik: \_\_\_\_\_

Bei mehreren Daten bitte Präzisierungen unter **Notizen und Bemerkungen** (letzte Seite).

**Veranstaltende Organisation** (Zustelladresse für Korrespondenz/Bewilligung/Rechnung):

Name: \_\_\_\_\_  
Strasse/Nr. \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
Webseite: \_\_\_\_\_

**Verantwortliche Person mit Privatadresse:**

Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ Geb.-Dat.: \_\_\_\_\_  
Strasse/Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
Tel. Privat: \_\_\_\_\_ Tel. Gesch.: \_\_\_\_\_  
Handy: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Handy-Nr. der verantwortlichen Person während des Anlasses  
(Event-Hotline)

**Mitverantwortliche 2. Person** (nötig bei Grossveranstaltungen u. politischen Kundgebungen):

Name: \_\_\_\_\_  
Vorname: \_\_\_\_\_ Geb.-Dat.: \_\_\_\_\_  
Strasse/Nr.: \_\_\_\_\_  
PLZ/Ort: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_  
Tel. Privat: \_\_\_\_\_ Tel. Gesch.: \_\_\_\_\_  
Handy: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

**Vorgesehene bewilligungspflichtige Tätigkeiten und Infrastruktur:**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Festwirtschaft             | <input type="checkbox"/> Fahrzeuge               | <input type="checkbox"/> Tiere                |
| <input type="checkbox"/> Musik/Lautsprecher         | <input type="checkbox"/> Video-/Filmvorführungen | <input type="checkbox"/> Feuerwerk            |
| <input type="checkbox"/> Lautstärke über 93 Dezibel | <input type="checkbox"/> Fallschirmabsprung      | <input type="checkbox"/> Himmelscheinwerfer   |
| <input type="checkbox"/> Plakate/Transparente       | <input type="checkbox"/> Ballonfahrt             | <input type="checkbox"/> Laser                |
| <input type="checkbox"/> Reklameeinrichtungen       | <input type="checkbox"/> Helikopterflug          | <input type="checkbox"/> Verkauf Raucherwaren |
- Andere \_\_\_\_\_

**Vorgesehene Aufbauten:**

Bühne    Zelt (Grösse: \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ m)    Marktstände (Anzahl: \_\_\_\_\_)

Beauftragte Event-Firma: \_\_\_\_\_

Ergänzungen: \_\_\_\_\_

**Folgende Dienste und Infrastruktur werden von den Veranstaltenden mit Hilfe des Leitfadens und der Checkliste organisiert, veranlasst und bezahlt:**

Toiletten können benützt werden und sind vorhanden bei: \_\_\_\_\_

Chem. Toiletten   \_\_\_\_\_ Stück   Lieferfirma: \_\_\_\_\_

Strassenreinigung    selber    Firma: \_\_\_\_\_

Abfallentsorgung    selber    Firma: \_\_\_\_\_

Strom    Privat-anschluss    Stromkasten Stadt (Schlüssel bei VeMa abholen)  
 Auftrag erteilt an Bären Elektro AG (ewb)  
 andere: \_\_\_\_\_

Wasser    Privat-anschluss    ewb

Bühnen und Zelte, Tische, Stühle und Bänke, Material für Abschränkungen    selber    Firma: \_\_\_\_\_

Wegen grossen Besucheraufkommens wird BERNMOBIL zur Beratung beigezogen – alle Teilnehmenden werden über die Hin- und Wegfahrt orientiert

**Administratives und Finanzielles**

**Das Signalisations- und Absperrmaterial für die Verkehrsmassnahmen** wird aus Kostengründen selber beim Tiefbauamt abgeholt und zurückgebracht:    ja    nein

**Notwendige Versicherungen vorhanden:**    ja    nein

**Gebührenbefreiungsgesuch wird gestellt** und bei VeMa vor Durchführung des Anlasses schriftlich eingereicht:    ja    nein

**Finanzierung** des Anlasses: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

**Beilagen zum Gesuch** (Notizen, Bemerkungen und Skizzen) werden nachfolgend aufgeführt.

**Beilagen zum Gesuch (Konzepte, Budget, Pläne etc.):**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Notizen und Bemerkungen:**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Skizzen:**